

Региональный центр регистрации УФК по Калужской области
т. 53-81-38, 53-78-68
(с 01.12.2009 т. 71-97-55, 71-97-54)

**Порядок выдачи (отзыва) сертификатов ключей подписей,
изданных Уполномоченным удостоверяющим центром
Федерального казначейства
для абонентов Системы электронного документооборота Федерального
казначейства.**

1. Термины и определения

1.1. Система электронного документооборота Федерального казначейства (далее – СЭД) – совокупность программных средств и технического оборудования, обеспечивающая процесс обмена электронными документами между Организатором и Участниками.

1.2. Организатор СЭД (далее – Организатор) – Федеральное казначейство.

1.3. Участник СЭД (далее – Участник) – организация, заключившая договор с органом Федерального казначейства об обмене электронными документами.

1.4. Уполномоченный удостоверяющий центр Федерального казначейства (далее – УУЦ) – основной компонент инфраструктуры открытых ключей Федерального казначейства (далее – ФК), входящий в организационную структуру Управления режима секретности и безопасности информации ФК и осуществляющий выполнение целевых функций удостоверяющего центра.

1.5. Центр регистрации центрального аппарата ФК (далее – ЦР ЦАФК) – подчиненный компонент инфраструктуры открытых ключей ФК, входящий в организационную структуру Отдела обеспечения безопасности информации Управления режима секретности и безопасности информации ФК.

1.6. Региональный центр регистрации (далее – РЦР) – подчиненный УУЦ компонент инфраструктуры открытых ключей ФК, входящий в организационную структуру подразделения по обеспечению безопасности информации территориального органа ФК.

1.7. Электронный документ (далее – ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.8. Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – реквизит ЭД, предназначенный для защиты данного ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД.

1.9. Средства электронной цифровой подписи (далее – Средства ЭЦП) – аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание ЭЦП в ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого ключа подлинности ЭЦП в ЭД, создание закрытых и открытых ключей ЭЦП.

1.10. Сертификат ключа подписи (далее – Сертификат) – документ на бумажном носителе или ЭД с ЭЦП Уполномоченного лица УУЦ, включающий в себя открытый ключ ЭЦП и выдаваемый УУЦ участнику электронного обмена информацией для подтверждения подлинности его ЭЦП и идентификации владельца Сертификата.

1.11. Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) СЭД – программно-технические средства, предназначенные для работы Участника СЭД.

1.12. Закрытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в ЭД ЭЦП с использованием средств ЭЦП или (и) расшифрования ЭД. Закрытый ключ хранится на носителе ключевой информации.

1.13. Открытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, доступная всем участникам электронного обмена и предназначенная для подтверждения, с использованием средств ЭЦП, подлинности ЭЦП Пользователя в ЭД и шифрования ЭД. Принадлежность открытого ключа ЭЦП участнику электронного обмена подтверждается Сертификатом.

1.14. Компрометация закрытого ключа ЭЦП Участника СЭДФК – событие, определенное владельцем закрытого ключа как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его закрытым ключом, утеря носителя ключевой информации или другие причины появления у владельца Сертификата сомнений в сохранении тайны закрытого ключа.

1.15. Средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭЦП при осуществлении электронного документооборота.

1.16. Администратор СЭД – сотрудник ФК (территориального органа ФК), осуществляющий администрирование СЭД.

1.17. Уполномоченное лицо УУЦ – сотрудник центрального аппарата или территориального органа ФК, наделенный правом заверения сертификатов, изданных УУЦ.

1.18. Уполномоченное лицо Участника – сотрудник Участника, которому Участником по приказу дано право ЭЦП.

1.19. Администратор безопасности информации Организатора (далее – Администратор БИ) – Уполномоченное лицо УУЦ, организующее, обеспечивающее и контролирующее выполнение требований безопасности информации при осуществлении обмена ЭД с Участником.

1.20. Оператор регионального центра регистрации (далее – Оператор РЦР) – Уполномоченное лицо УУЦ, обеспечивающее управление Сертификатами, выданными УУЦ.

1.21. Администратор Участника – сотрудник, назначенный Участником для организации обмена ЭД с использованием АРМ СЭД и взаимодействия с Организатором по вопросам обмена ЭД.

1.22. Пользователь СЭД (далее – Пользователь) – Уполномоченное лицо или администратор Участника.

1.23. Запрос на издание Сертификата (далее – Запрос) – ЭД, содержащий открытый ключ ЭЦП, сведения о владельце Сертификата, в том числе и сведения об отношениях, при которых ЭЦП признается равнозначной собственноручной подписи.

1.24. Заявка на получение сертификата ключа подписи (далее – Заявка) – документ на бумажном носителе, содержащий распечатку значения открытого ключа Пользователя в шестнадцатеричной системе исчисления, наименование учреждения и иные идентифицирующие Пользователя реквизиты, подписанный собственноручными подписями Пользователя и руководителя Участника и заверенный оттиском печати Участника СЭДФК.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Участника и Организатора, связанное с обеспечением мероприятий для выдачи и отзыву сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи, изданных Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства.

2.2. Выполнение Участником процедур по генерации ключей ЭЦП, запросов и заявки на изготовление сертификата открытого ключа ЭЦП реализуется

средствами ППО СЭД с интегрированным средством криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP».

3. Формирование ключей ЭЦП, запроса на издание и заявки на получение сертификата ключа подписи.

3.1. Пользователь СЭД проверяет наличие приказа о наделении полномочий по подписанию определенных электронных документов Уполномоченного лица Участника, которому необходимо получить сертификат ключа ЭЦП.

3.2. Пользователь СЭД проверяет форму шаблона заявки на получение сертификата ключа подписи установленного в ППО «СЭД» (См. *Руководство пользователя ППО СЭД по установке шаблона заявки на получение сертификата ключа подписи.*).

3.3. Уполномоченное лицо Участника, используя средства ППО СЭД, проводит процедуру генерации ключей ЭЦП, запроса на издание и заявки на получение сертификата ключа подписи (См. *Руководство пользователя ППО СЭД по изготовлению Ключевых документов ЭЦП и заявки на сертификат открытого ключа ЭЦП.*).

3.4. Пользователь СЭД направляет по СЭД в РЦР произвольным документом с типом сообщения: «Заявка на сертификат ключа ЭЦП» электронный запрос на издание Сертификата (файл с расширением req).

3.5. Пользователь СЭД направляет в РЦР копию приказа о наделении полномочий по подписанию электронных документов Уполномоченного лица Участника и оформленную заявку на получение сертификата ключа подписи на бумажном носителе.

4. Получение сертификата ключа ЭЦП.

4.1. Оператор РЦР, проверив соответствие запроса на издание и заявки на получение сертификата ключа подписи, выполняет мероприятия по получению сертификата ключа подписи от УУЦ ФК.

Получив сертификат Участника, оператор РЦР направляет Участнику по СЭД произвольным документом электронный образ сертификата для оформления Уполномоченным лицом (в формате MS Word, с расширением doc).

4.2. Уполномоченное лицо Участника проверяет реквизиты, указанные в сертификате, распечатывает сертификат в двух экземплярах, подписывает и направляет все экземпляры в РЦР.

4.3. Оператор РЦР дооформляет полученные на бумажном носителе сертификаты, направляет один экземпляр Уполномоченному лицу Участника и при необходимости передает сертификат в электронном виде Администратору СЭД для регистрации в ППО СЭД.

5. Отзыв сертификата ключа ЭЦП.

5.1. Отзыв сертификата ключа подписи производится только в случае досрочного прекращения действия сертификата: увольнение, изменение реквизитов владельца сертификата, компрометация закрытого ключа и т.п.

В случае планового окончания срока действия, сертификат не отзывается, а оформляется только акт на уничтожение ключевых документов с окончанным сроком действия (*См. Акт на уничтожение КД*).

5.2. Для отзыва сертификата Пользователь СЭД представляет в РЦР заявление на аннулирование и отзыв сертификата (*См. Заявление на аннулирование и отзыв сертификата*) и акт на уничтожение отзываемых ключевых документов.

5.3. Оператор РЦР проводит мероприятия по отзыву сертификата ключа подписи УУЦ ФК и, при необходимости, выводу из действия в ППО СЭД.