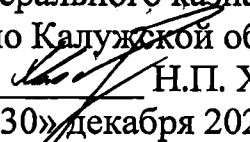


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Калужской области

Н.П. Хвостенко
«30» декабря 2022 года

**План Управления Федерального казначейства по Калужской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти
на 2023 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Калужской области (далее - Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Главный федеральный инспектор по Калужской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители исполнительных органов и органов власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области.

V. Клиенты Управления, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

№п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственное лицо	Отчетная дата
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1	Издание (актуализация) нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя, Проектная группа	По мере необходимости
2	Внесение соответствующих изменений в структуру официального сайта УФК по Калужской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя, Проектная группа	По мере необходимости

	официальный сайт Управления) (подраздел Открытое правительство)			
3	Доработка Регламента подготовки и размещения информации на официальном сайте Управления	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя	По мере необходимости
4	Актуализация Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Административно-финансовый отдел	по мере необходимости
5	Подготовка Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Административно-финансовый отдел	Ноябрь
6	Подготовка Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2022 год и Отчета на 1.07.2023 об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Административно-финансовый отдел	Дважды в год
7	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя Отдел информационных систем	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости				
<i>2.1. Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>				
1	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	Проектная группа	В течение года

2	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством и Управлением	Обеспечение клиентов Управления, граждан и организаций разноплановой вспомогательной информацией	Помощник руководителя, Проектная группа, начальники отделов	В течение года
3	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, по наиболее часто задаваемым вопросам	Помощник руководителя, начальники отделов	В течение года
4	Размещение на официальном сайте Управления информации о мероприятиях (действиях), реализуемых Управлением в целях повышения своей открытости	Повышение уровня информированности референтных групп, граждан и организаций о деятельности Управления	Помощник руководителя, Проектная группа	В течение года
5	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства Управления, а также о результатах внешней оценки деятельности Управления и ведомственных проверок, онлайн/анкетирования и иной информации для граждан и клиентов Управления.	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел	
6	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах в помещениях Управления.	Повышение уровня информированности референтных групп,	Административно-финансовый отдел. Начальники отделов	

		граждан и организаций о деятельности Управления		
<i>2.2. Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Управления</i>				
1	Размещение на сайте Управления информации о формировании резерва кадров и его составе	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров	В течение года
2	Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел кадров	В течение года
3	Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении.	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел кадров	В течение года
4	Актуализация информации об Управлении в занимаемых Управлением помещениях	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Административно-финансовый отдел Начальники территориальных отделов	При необходимости
<i>2.3. Механизм: Формирование публичной отчетности Управления</i>				
1	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности в 2022 году Управления на официальном сайте Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел	1 квартал
2	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления планов Управления.	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Административно-финансовый отдел. Отдел внутреннего контроля и аудита Организационно-	В течение года

			аналитический отдел	
3	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Помощник руководителя Проектная группа Административно-финансовый отдел	При необходимости
<i>2.4. Механизм: Работа с референтными группами</i>				
1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	Проектная группа Помощник руководителя	В течение года
2	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	Помощник руководителя Сотрудники, ответственные за работу с референтными группами	В течение года
<i>2.5. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i>				
1	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Административно-финансовый отдел	Не реже 1 раза в квартал

2	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	Проектная группа	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством
3	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	Административно-финансовый отдел	В течение года
4	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Административно-финансовый отдел	В течение года
5	Проведение общероссийского дня приема граждан в Управлении Федерального казначейства по Калужской области	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Административно-финансовый отдел	12.12.2023
<i>2.6. Механизм: Организация работы пресс-службы</i>				
1	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Помощник руководителя Начальники отделов	Постоянно
<i>2.7. Механизм: формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих</i>				
1	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости путем проведения семинаров, круглых столов	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Руководство Управления Начальники отделов Начальники территориальных отделов	Постоянно

Раздел 3. Инициативные проекты				
1	Мониторинг информационной открытости сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя Проектная группа Отдел внутреннего контроля и аудита	Постоянно

Начальник административно-финансового отдела



С.В. Дмитриева

Согласовано.

Руководитель Проектной группы



А.Н. Васин