


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства Калужской области


Н.П. Хвостенко
« 14 » июля 2017 года

**Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Калужской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год
на 01 июля 2017 года**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Калужской области (далее - Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Главный федеральный инспектор по Калужской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители исполнительных органов и органов власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области.

V. Клиенты Управления, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

№п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственное лицо	Отчетная дата	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1	Издание (актуализация) нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя, Проектная группа	По мере необходимости	Нет необходимости
2	Внесение соответствующих изменений в структуру официального сайта УФК по	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя, Проектная группа	По мере необходимости	Выполняется (добавлены)

	Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт Управления) (подраздел Открытое правительство)				разделы и ссылки на сайт ФК)
3	Доработка Регламента подготовки и размещения информации на официальном сайте Управления	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя	По мере необходимости	Нет необходимости
4	Подготовка плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа, начальники отделов	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	План утвержден 07.04.2017
5	Подготовка Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа, начальники отделов	Дважды в год	Отчет подготовлен
6	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя Отдел информационных систем	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Не реализовано
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости					
<i>2.1. Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>					
1	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	Проектная группа	В течение года	Добавлена ссылка на сайт ФК
2	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих	Обеспечение клиентов Управления, граждан и организаций разноплановой	Помощник руководителя, Проектная группа, начальники отделов	В течение года	Выполняется (размещена информация для клиентов)

	преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством и Управлением	вспомогательной информацией			управления в соответствующих разделах)
3	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, по наиболее часто задаваемым вопросам	Помощник руководителя, Проектная группа, начальники отделов	В течение года	Опубликовано в разделах «Доходы», для взыскателей
4	Размещение на официальном сайте Управления информации о мероприятиях (действиях), реализуемых Управлением в целях повышения своей открытости	Повышение уровня информированности референтных групп, граждан и организаций о деятельности Управления	Помощник руководителя, Проектная группа	В течение года	Осуществлялось размещение информации в соответствующих разделах
5	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства Управления, а также о результатах внешней оценки деятельности Управления и ведомственных проверок, онлайн/ анкетирования и иной информации для граждан и клиентов Управления.	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления.	Помощник руководителя, Административный отдел Отдел внутреннего контроля и аудита	В течение года	Осуществлялось размещение информации в соответствующих разделах
6	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления	Повышение уровня информированности референтных групп, граждан и организаций о деятельности Управления	Административный отдел. Начальники отделов		Информация на стендах регулярно обновляется

<i>2.2. Механизм: Публичная декларация целей и задач</i>					
1	Размещение на официальном сайте Управления ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа, Отдел информационных систем	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Указаний не поступало
<i>2.3. Механизм: Взаимодействие с Общественным советом</i>					
1	Размещение на официальном сайте Управления ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа, Отдел информационных систем	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Указаний не поступало
<i>2.4. Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Управления</i>					
1	Размещение на сайте Управления информации о формировании резерва кадров и его составе	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел кадров	После вступления в силу соответствующего Указа Президента Российской Федерации	
2	Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел кадров	В течение года	Опубликована информация о всех конкурсах, проводимых в Управлении
3	Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел кадров	В течение года	Опубликована и регулярно обновляется информация в соответствующем разделе
4	Актуализация информации об Управлении в занимаемых Управлением помещениях	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Административный отдел Начальники территориальных отделов	При необходимости	Нет необходимости

<i>2.5. Механизм: Формирование публичной отчетности Управления</i>					
5	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности Управления на официальном сайте Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Помощник руководителя Административный отдел	Ежегодно	Срок не наступил
6	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления планов Управления на очередной год	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Административный отдел Отдел внутреннего контроля и аудита	В течение года	Опубликованы в соответствующих разделах
7	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Помощник руководителя Проектная группа Административный отдел	При необходимости	Различная информация опубликована в разделах сайта
<i>2.6. Механизм: Работа с референтными группами</i>					
1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	Проектная группа Помощник руководителя	В течение года	Проводятся опросы с использованием различных средств связи
2	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	Помощник руководителя Сотрудники, ответственные за работу с референтными группами	В течение года	Проведены встречи с представителями банков по реализации национальной платежной системы

<i>2.7. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i>					
1	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Административный отдел	Не реже 1 раза в квартал	Размещено в соответствующем разделе
2	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	Проектная группа	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Не реализовано
3	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	Административный отдел	В течение года	Информация на портале размещается на постоянной основе
4	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Административный отдел	В течение года	Граждан, обратившихся на личный прием не было
<i>2.8. Механизм: Организация работы пресс-службы</i>					
1	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Помощник руководителя Административный отдел	Постоянно	Информация размещается на постоянной основе (еженедельно)

	Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)				
2	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Помощник руководителя Административный отдел Проектная группа Начальники отделов	Постоянно	Информация размещается на постоянной основе
<i>2.9. Механизм: формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих</i>					
1	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости путем проведения семинаров, круглых столов	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Руководство Управления Начальники отделов Начальники территориальных отделов	Постоянно	Проводится разъяснительная работа
Раздел 3. Инициативные проекты					
1	Мониторинг информационной открытости сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя Проектная группа	Постоянно	

Theresa Ann AD
L. Dolan