



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

31 декабря 2015 г.

№ 416

Москва

**Об организации работы по формированию и актуализации
Справочника соответствия кодов видов расходов
основным типовым направлениям выплат**

В целях организации работы по формированию, актуализации и ведению Справочника соответствия кодов видов расходов основным типовым направлениям выплат (далее – Справочник), на основании которого в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – клиент), для осуществления которых не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в автоматическом режиме, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по формированию и актуализации Справочника соответствия кодов видов расходов основным типовым направлениям выплат.

2. Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства (Д.С. Гришин) обеспечить формирование, актуализацию и ведение Справочника.

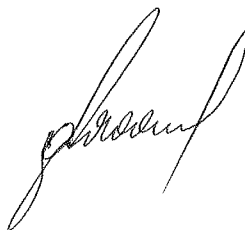
3. Управлению финансовых технологий Федерального казначейства (В.В. Ткаченко) совместно с Управлением информационных систем Федерального казначейства (С.Г. Павлов) в соответствии с Порядком организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства, утвержденным

приказом Федерального казначейства от 21 марта 2013 г. № 53, обеспечить доработку, техническое оснащение и сопровождение прикладного программного обеспечения Федерального казначейства в части обеспечения ведения Справочника.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства С.Е. Прокофьева.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
казначейства
от 31 декабря 2015 г. № 416

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И АКТУАЛИЗАЦИИ СПРАВОЧНИКА СООТВЕТСТВИЯ КОДОВ ВИДОВ РАСХОДОВ ОСНОВНЫМ ТИПОВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВЫПЛАТ

1. Справочник соответствия кодов видов расходов основным типовым направлениям выплат (далее – Справочник) формируется в целях осуществления в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – клиент), для осуществления которых не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в автоматическом режиме.

2. Формирование, актуализация, распространение и мониторинг Справочника осуществляется Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства (далее - Межрегиональное операционное управление) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30 декабря 2015 года № 401 «Об организации работы по формированию, актуализации, распространению и мониторингу нормативно-справочной информации, используемой в информационных системах Федерального казначейства».

3. В Справочник включаются:

коды видов расходов, относящиеся к расходам бюджетов в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год (далее соответственно - код вида расходов, указания о порядке применения бюджетной классификации), для оплаты денежных обязательств по которым не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

типовые направления выплат, соответствующие указанным кодам видов расходов, исходя из экономического содержания операции.

4. В случае необходимости внесения изменений в Справочник территориальные органы Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) направляют в Межрегиональное операционное управление заявку на внесение изменений в Справочник (далее – Заявка), в произвольной форме.

5. В Заявке указываются:

код вида расходов, предлагаемый для включения в Справочник;

направление выплаты, соответствующее указанному коду вида

расходов, согласно указаниям о порядке применения бюджетной классификации;

типичное направление выплаты, соответствующее указанному коду вида расходов, исходя из экономического содержания операции;

обоснование внесения изменений в Справочник, в том числе подтверждающее факт отсутствия необходимости хотя бы в единичных случаях представления клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, при осуществлении кассовых выплат по указанному коду вида расходов.

6. Заявка подписывается руководителем органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности).

7. В случаях, если информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также если смысловое значение типичного направления выплаты в Заявке дублирует смысловое значение типовых направлений выплат, включенных в Справочник, уполномоченный руководителем Межрегионального операционного управления работник не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем представления органом Федерального казначейства Заявки, информирует указанный орган Федерального казначейства об отказе в принятии Заявки к рассмотрению.

8. В случае соответствия информации, указанной в Заявке, требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, Межрегиональное операционное управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления органом Федерального казначейства Заявки, направляет указанную Заявку на согласование в Управление совершенствования функциональной деятельности Федерального казначейства (далее - Управление совершенствования функциональной деятельности).

9. Управление совершенствования функциональной деятельности не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем представления Межрегиональным операционным управлением Заявки, направляет в Межрегиональное операционное управление информацию о согласовании (отказе в согласовании с указанием причины отказа) указанной Заявки.

10. В случае отказа Межрегионального операционного управления в приеме Заявки к рассмотрению или отказа Управления совершенствования функциональной деятельности в согласовании Заявки, информация, указанная в Заявке внесению в Справочник не подлежит.

11. Внесение изменений в Справочник осуществляется Межрегиональным операционным управлением не позднее третьего рабочего дня после согласования Заявки в соответствии с требованиями,

определенными пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.