



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Калужской области)

П Р И К А З

24 июня 2019 г.

№ 197

Калуга

Об утверждении

**Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Калужской области**

В соответствии с Положением об условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Калужской области, Положением об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, премий по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Управления Федерального казначейства по Калужской области, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденными приказом Управления Федерального казначейства по Калужской области от 30.08.2017 №264, и Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Калужской области, утвержденным приказом Управления

Федерального казначейства по Калужской области от 28.12.2016 №158,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Калужской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Калужской области от 31.01.2014 №35 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Калужской области» (с изменениями от 17.01.2018).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.П. Хвостенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом УФК по Калужской области
от «24» июня 2019г. № 197

**Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Калужской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Калужской области разработан в соответствии с «Положением об условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Калужской области» и «Положением об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, премий по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Управления Федерального казначейства по Калужской области, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», утвержденными приказом Управления Федерального казначейства по Калужской области от 30.08.2017 №264, а также «Служебным распоряжением Управления Федерального казначейства по Калужской области», утвержденным приказом Управления Федерального казначейства по Калужской области от 28.12.2016 №158 (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Калужской области от 22.12.2017 №418 и от 06.03.2018 №106), и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Калужской области.

1.2. В настоящем порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление – Управление Федерального казначейства по Калужской области;

Отдел – структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Калужской области, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об отделе, утвержденного приказом Управления;

Таблица – Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела Управления Федерального казначейства по Калужской области.

ППО АСД «LanDocs» - прикладное программное обеспечение автоматизированной системы документооборота "LanDocs".

II. Определение и оценка результативности деятельности отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела, выполнение задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, определяется и оценивается по истечении каждого месяца и результаты оценки направляются в Административно-финансовый отдел не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа - «Задачи» должна содержать основные задачи, предусмотренные Положением об отделе;
- третья графа - «Функции» должна содержать конкретные функции для выполнения задач;
- четвертая графа - «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей функции;
- пятая графа - «Формула или методика расчета санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение соответствующей функции;

- шестая графа - «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей функции.

Таблица заполняется в электронном виде в формате и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим и контролирующим деятельность Отдела, либо руководителем Управления, в случае если он курирует и контролирует деятельность Отдела, и направляется в административно-финансовый отдел не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным .

Подписание и утверждение Таблиц выполняется в ППО АСД "LanDocs" , в журнале «Проекты внутренних документов» с указанием вида документа «Показатели оценки деятельности».

Направление таблиц в административно-финансовый отдел выполняется в ППО АСД "LanDocs" из журнала «Внутренние документы» путем создания сообщения «Для сведения».

2.3. Определение и оценка результативности деятельности отдела осуществляется в следующем порядке.

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности функции по следующей формуле:

$$P_i = 10 - C_i * N_i, \text{ где:}$$

P_i - индекс результативности по соответствующей функции (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения функции;

C_i - санкции за нарушение или невыполнение функции (графа 5 таблицы).

N_i - количество нарушений по соответствующей функции (графа 4 таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности деятельности отдела путем расчета средней оценки исполнения всех функций по следующей формуле:

$$P = P_1 + P_2 + \dots + P_i / i, \text{ где:}$$

P - индекс результативности деятельности отдела;

P_i - индекс результативности по соответствующей функции (графа 6);

i - количество функций.

2.3.3. На третьем этапе делается вывод о результативности деятельности отдела путем сравнения индекса результативности деятельности отдела с критерием результативности деятельности отдела.

Критерием результативности признается значение оценки равной 10 баллам.

2.3.4. На основании индекса результативности деятельности отдела делается один из двух выводов:

- работа отдела признается «результативной», если индекс результативности деятельности составил от 7 до 10 баллов;

- работа отдела признается «нерезультативной», если индекс результативности деятельности ниже 7 баллов.

В случае, если деятельность отдела по итогам оценки признана нерезультативной, премия сотрудникам отдела не выплачивается.

2.4. Административно-финансовый отдел обобщает результаты деятельности отделов, отраженные в представленных таблицах, и не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет на имя руководителя Управления аналитическую записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также аналитическую информацию, формируемую по решению Руководителя Управления.

2.5. В случае необходимости административно-финансовый отдел в установленном порядке обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.

2.6. Достоверность данных, отраженных в Таблицах, представленных отделами, может быть проверена отделом внутреннего контроля и аудита Управления в ходе проводимых контрольных мероприятий.

Приложение
к Порядку определения результативности деятельности
отделов Управления Федерального казначейства по
Калужской области

Утверждаю

/_____
(личная подпись, Ф.И.О. заместителя руководителя
Управления, курирующего и контролирующего
деятельность Отдела, либо руководителя Управления, в
случае, если он курирует и контролирует деятельность
Отдела)

« _____ » _____ 20__ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности
отдела _____ Управления Федерального казначейства по Калужской области
(наименование отдела)

за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Задачи	Функции	Количество нарушений (Ni)	Формула или методика расчета санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
ИТОГО (P)					

Начальник отдела _____ « _____ » _____ 20__ г.
(наименование отдела) (личная подпись) (фамилия, инициалы)